

逢甲大學福星校區營運管理中心徵聘社工師

徵才單位	逢甲大學福星校區營運管理中心
擬聘職稱	約聘助理(社工師)
人 數	1 名
擬起聘日期	112 年 3 月 1 日
應徵條件	1. 具社工師證照。 2. 具外語聽說讀寫能力。 3. 具學生教育課程規劃及營運管理能力。 4. 具資料統整分析能力，熟電腦文書處理。 5. 具學生宿舍輔導與管理能力。 6. 能配合輪值平常日晚間及假日值班(平常日晚間值班 1330 時-2130 時；假日值班 0900 時-1800 時，假日值班可擇日補休)。
檢附資料	1. 履歷表乙份(內含主要學歷、經歷、自傳等，並檢附照片)。 2. 最高學歷畢業證書與相關經歷證件影本。 3. 各項證照及佐證文件乙份(社工師證照必備)。 4. 其他有利甄選之資料(如相關英文檢定證書)。 請將上述相關資料紙本掛號郵寄至福星校區營運管理中心收。
應徵截止日	112 年 2 月 15 日(以郵戳為憑)
聯絡地址	40724 台中市西屯區福星北路 98 號(福星校區營運管理中心)
職務諮詢人員	蔣立仁
職務諮詢電話	04-24517250 轉 86008
備註事項	1. 請務必至逢甲大學網站 http://www.fcu.edu.tw 逢甲徵才登錄。 2. 應徵者須於 112 年 02 月 14 日前將書面資料以掛號郵件寄送(以郵戳為憑)，封面請註明【應聘助理】，若檢附資料不齊或逾期者均不受理。所寄資料請自留底稿，恕不退件。

擬應徵者請進入[逢甲大學網站首頁 www.fcu.edu.tw](http://www.fcu.edu.tw)/逢甲徵才填寫基本資料。