

職缺公告

一、職務名稱：**約用中級專員**

二、徵才單位：衛生福利部衛生福利人員訓練中心

三、辦公地點：南投縣草屯鎮南坪路 528 號(衛生福利部衛生福利人員訓練中心)

四、甄選名額：依應徵人員之學經歷專長擇優通知面試並錄取 1 名，得增列候補名額至多 2 名。

五、應徵資格條件：

(一) 具大學以上學歷，符合公共衛生、社會福利、社會工作、兒童福利、公共行政、犯罪防制(治)、心理、輔導、教育、醫務管理等相關學系或工作經驗尤佳。

(二) 熟稔 office 文書處理、網路操作與運用，並能主動積極學習。

(三) 具一般行政與輔導等相關工作經驗者為佳。

(四) 具高度工作熱忱、耐心及責任感，有溝通協調能力及團隊合作精神。

(五) 請檢附語言檢定證書、接受專業證照訓練、汽、機車駕照等資料影本(無則免附)。

六、擔任工作項目：

(一) 協助訓練計畫擬訂與執行、班務作業、社會役專訓及幹部訓練計畫執行。

(二) 學員生活輔導、講師聯繫、緊急事故處理、訓後追蹤輔導、課務諮詢服務。

(三) 協助辦理訓練中心志願服務隊推展、教育訓練及管理工作。

(四) 訓練績效統計及年度訓練成果總報告。

(五) 其他臨時交辦事項。

七、工作經驗：**具一般行政與輔導等相關工作經驗者為佳。**

八、刊登日期：(1 週)。

九、其他(1)請申請者備身分證及畢業證書等影本及履歷自傳(附照片)正本等各 1 份(2)於 112 年 3 月 1 日前郵寄至衛生福利部南投醫院(南投市復興路 478 號)人事室蕭小姐收，信封註明「應徵約用中級專員」，以郵戳為憑，逾期不受理。備註：(1)資料初審通過者擇優通知參加面試。(2)初審未通過者，將不另行通知及退件。(3)資料未備齊全者，恕不受理及退件。(4)聯絡人電話:049-2231150*2237 人事室蕭小姐。