

【招募公告】長庚大學學務處諮商輔導組誠徵儲備編制內組員一名

一、工作內容：

- (1)學生個案管理、心理諮商。
- (2)辦理校園心理衛生及專案活動。
- (3)學生輔導行政相關工作。
- (4)其他主管交辦事宜。
- (5)視個人專長與工作需求調整。

二、**薪資福利**：薪資依本校薪資管理辦法規定，碩士畢業約 42,180 元/月(含勞健保)，節慶獎金、考核通過後年終獎金 2.5 個月，學校單身宿舍、免費交通車、t 長庚醫院就醫優惠等福利。

三、**學歷及資格要求**：心理、社工、諮商輔導等相關科系碩士畢，持有國內外合格專業證照(心理師、社工師)，且具大專校院學生輔導工作經驗者。

四、校內人員應徵方式：

- (1)本校編制組員職缺調任申請。
- (2)本校現職滿一年以上約聘人員：錄取者先以約聘儲備組員聘任，經過一年的考核訓練通過且取得英文標準門檻證明(註 1)者，則簽報轉為正式編制內組員，考核未通過則終止聘約。
- (3)意者請備齊以下資料：
 - 1.履歷自傳(含照片)
 - 2.最高學歷成績單(本校編制內人員調任申請者免附)
 - 3.畢業證書、證照影本
 - 4.現職主管同意書
 - 5.工作報告及實績
 - 6.應徵人員個人資料蒐集告知條款及同意書(請至本校人事室網站下載專區→人事表單中下載)
 - 7.其他有利文件證明:英語能力檢定(多益分數達 600 分以上或全民英檢中高級初試及格或其他同等能力以上證明)、認證或相關經驗證明文件等相關書面資料。

五、校外人員聘任及應徵方式：

(1)聘任方式:錄取者先以約聘儲備組員聘任，經過一年的考核訓練通過且取得英文標準門檻證明(註 1)者，則轉為正式編制內組員，考核未通過則終止聘約。

(2)意者請備齊以下資料：

- 1.履歷、自傳(含照片)
- 2.最高學歷成績單
- 3.畢業證書、證照影本
- 4.應徵人員個人資料蒐集告知條款及同意書(請至本校人事室網站下載專區→人事表單中下載)
- 5.其他有利文件證明:英語能力檢定(多益分數達 600 分以上或全民英檢中高級初試及格或其他同等能力以上證明)、認證或相關經驗證明文件等相關書面資料。

六、**資料收件:**上述應徵資料，於 2 月 2 日前以書面寄(送)達桃園市龜山區文化一路 259 號長庚大學人事室麥專員 (信封請註明 [應徵學務處諮商輔導組組員]) 或以電子郵件方式，標題[應徵學務處諮商輔導組組員] 寄至 alice@mail.cgu.edu.tw。其餘應徵方式，恕不審查或回覆。

七、本次招募通過初審者，將通知筆試與面試時間，不合者將不另行通知，應徵書面資料恕不退還。個人資料造假不實本校將取消錄取資格或予以免職。

八、學務處諮商輔導組聯絡人吳心理師:電話:03-211-8800 分機 2030；人事室聯絡人:麥雯華專員，電話：03-211-8800 分機 3471。

(註 1) 多益分數達 600 分以上或全民英檢中高級初試及格或其他同等能力以上證明。