

亞洲大學學務處健康中心 誠徵專案助理 1 名 公告

一、職稱：專案助理

二、名額：共 1 名

三、工作內容：

1. 心理健康促進活動之經費執行與核銷
2. 執行輔導相關行政業務
3. 各項評鑑工作之統整。
4. 配合支援健康中心相關行政庶務
5. 其他臨時交辦事項。

四、應徵資格：

1. 國內外學士學位以上，心理諮商與輔導、社會工作、教育相關學系領域尤佳。
 2. 具電腦文書處理、經費編列與核銷、公文撰寫經驗，具大專校院輔導行政工作經驗與統計分析能力者尤佳。
 3. 具主動積極、認真負責與細心謹慎之工作態度，善於溝通協調、重視團隊合作者尤佳。
- 薪資待遇：依本校「教育部高等教育深耕計畫」敘薪規定辦理，學士級31,520元及碩士級36,050元敘薪

五、聘任時間：

1. 計畫人員 1 名：經校長面試後，預計最快自 110 年 1 月 8 日起聘，本職缺係依「教育部高等教育深耕計畫」聘用，如遇聘用原因消失時，亦依該要點辦理解聘。原則一年一聘。

六、應徵方式：

1. 請備妥以下文件：
 - (1) 履歷表(包括大學與碩士學歷、學輔行政工作經驗、聯絡電話、Email 等資訊)。
 - (2) 個人自傳(說明個人背景、學輔行政工作經歷生涯規劃)。
 - (3) 最高學歷畢業證書影本與成績單，外國學歷須檢附經駐外館處驗證之畢業證書影本與成績單。
 - (4) 相關輔導行政工作經驗證明(請敘明服務期間內擔任之職務名稱、負責工作內容)。
 - (5) 其他有益審查或可反映個人工作知能之相關資料。

七、收件截止日期：**110 年 1 月 7 日(星期四)下午 5 時前**，以電子郵件：寄至

florahsu@asia.edu.tw(主旨請註明『000 應徵專案助理』)，若未收到確認回信請來電確認是否收到資料。附加檔案若超過 8M，請分次寄送)

八、審核方式：

1. 書面資料審核通過者將於 **110 年 1 月 8 日下班前**個別通知面試，不合者恕不退件，亦不函覆。
2. 預計面試時間：於 **110 年 1 月 11 日(星期一)下午面試**，面試將分為初、複試，
 - (1)初試預計 30 分鐘，複試預計 20 分鐘。
 - (2)實際面試日期依本中心通知為準。
3. 若有任何疑問，請電洽 04-23323456 分機 6269，或 email 至 flroahsu@asia.edu.tw，許含鮮心理師。